



Výzkumný ústav  
vodohospodářský  
T. G. Masaryka  
veřejná výzkumná instituce

Výzkumný ústav vodohospodářský T. G. Masaryka, v. v. i., pro pražské pracoviště hledá do svého týmu nového kolegu/kolegyni na pozici:

## **Administrativní zaměstnanec s právním zaměřením**

### **Náplň práce:**

- pozice administrativní zaměstnanec s právním zaměřením,
- poskytování právní podpory - rady, stanoviska, připomínkování a vyhotovení vzorových smluv, dodatky ke smlouvám, spolupráce a koordinace se stávajícím senior právníkem,
- součinnost při tvorbě interních předpisů,
- sledování změn právních předpisů resortu MŽP – především zákona č. 341/2005 Sb. a zákona č. 130/2002 Sb.,
- spolupráce na řešení problematiky v oblasti organizační, právní a personální.

### **Požadujeme:**

- ukončené vysokoškolské vzdělání nejlépe s právním zaměřením,
- samostatnost, spolehlivost, analytický a důsledný přístup k řešení problémů,
- praxe výhodou, v případě potřeby absolventy škol zaškolíme,
- znalost práce na PC na uživatelské úrovni,
- výborné organizační a vyjednávací dovednosti,
- ochotu učit se novým věcem a aktivně zlepšovat procesy,
- znalost anglického jazyka výhodou.

### **Nabízíme:**

- zajímavou a různorodou náplň práce v přátelském kolektivu,
- odpovídající mzdové ohodnocení,
- možnost profesního růstu a dalšího vzdělávání (jazykové a odborné kurzy),
- 5 týdnů dovolené,
- pružnou pracovní dobu,
- příspěvek na stravování,
- nástup ihned nebo dle dohody.

Pokud Vás tato nabídka zaujala, zašlete, prosím, prostřednictvím e-mailu svůj strukturovaný životopis a krátký motivační dopis na níže uvedený kontakt, a to do **23. 12. 2021**.

Ing. Lenka Chitovová  
Telefon: +420 220 197 273  
E-mail: kariera@vuv.cz