



Výzkumný ústav  
vodohospodářský  
T. G. Masaryka  
veřejná výzkumná instituce

Výzkumný ústav vodohospodářský T. G. Masaryka, v. v. i., pracoviště Praha obsazuje nově zřízenou pozici:

## **Technicko–administrativní pracovník pro oddělení investic a veřejných zakázek**

### **Náplň práce:**

- příprava podkladů pro sestavení investičního plánu,
- nákup strojů a zařízení dle schváleného investičního plánu,
- příprava podkladů pro sestavení plánu oprav,
- zajištění realizace oprav,
- spolupráce při přípravě zadávacích řízení,
- administrace veřejných zakázek malého rozsahu.

### **Požadujeme:**

- min. SŠ vzdělání se základní orientací v dané problematice,
- znalost problematiky veřejných zakázek,
- počítačovou gramotnost,
- schopnost samostatné práce i práce v týmu, spolehlivost, flexibilita, zodpovědnost, bezúhonnost,
- uvítáme zkušenost s prací v prostředí veřejné výzkumné instituce.

### **Nabízíme:**

- práci na plný úvazek,
- mzdové ohodnocení podle vnitřního mzdového předpisu s možností osobního ohodnocení,
- možnost profesního růstu a dalšího vzdělávání,
- příjemné pracovní prostředí,
- pružnou pracovní dobu,
- 5 týdnů dovolené,
- příspěvek na stravování,
- nástup ihned nebo dle dohody.

Pokud Vás tato nabídka zaujala, zašlete, prosím, prostřednictvím e-mailu svůj strukturovaný životopis a krátký motivační dopis na níže uvedený kontakt, a to do **31. 1. 2022**.

Ing. Lenka Chitová  
Telefon: +420 220 197 273  
E-mail: [kariera@vuv.cz](mailto:kariera@vuv.cz)